

Cadre de mémoire technique

**PRESTATIONS DE SURETE ET DE SECURITE POUR LES SITES DE LA CAISSE DES DEPOTS**

**20255334**

*Version n°1 de septembre 2025*

**Le candidat répond au lot n° …. : …………………………………………………………….**

*NB : Les candidats ayant répondu au précédent marché n°20255138 peuvent joindre leur précédent cadre de mémoire technique s’ils maintiennent leur offre en l’état.*

**Sommaire**

[1 Généralités 3](#_Toc198555463)

[2 Critère 1 : Valeur technique (40%) 3](#_Toc198555464)

[2.1 Sous-critère 1.1 : Méthodologie de réalisation de la prestation (30%) 3](#_Toc198555465)

[2.1.1 Méthodologie de la mission de sécurité incendie (tous les lots) 3](#_Toc198555466)

[2.1.2 Méthodologie de la mission de sûreté et des rondes (tous les lots) 3](#_Toc198555467)

[2.1.3 Méthodologie de la mission de télésurveillance et de levée de doute (lots 2 et 3 uniquement) 3](#_Toc198555468)

[2.1.4 Méthodologie de la mission du bureau de contrôle d’accès (lot 1 uniquement) 4](#_Toc198555469)

[2.1.5 Méthodologie des missions complémentaires (tous les lots) 4](#_Toc198555470)

[2.1.6 Période de pré-exploitation (tous les lots) 4](#_Toc198555471)

[2.1.7 Livrables (tous les lots) 4](#_Toc198555472)

[2.2 Sous-critère 1.2 : Moyens humains dédiés à la réalisation des prestations (20%) 4](#_Toc198555473)

[2.3 Sous-critère 1.3 : Modalités de pilotage de l’exécution du contrat (40%) 4](#_Toc198555474)

[2.3.1 Interlocuteur privilégié et remplaçant (tous les lots) 4](#_Toc198555475)

[2.3.2 Encadrement de la mission (tous les lots) 5](#_Toc198555476)

[2.3.3 Politique incitative au bénéfice du superviseur (lots 2 et 3 uniquement) 5](#_Toc198555477)

[2.3.4 Plan de formation du personnel (tous les lots) 5](#_Toc198555478)

[2.3.5 Plan de Continuité d’Activité (PCA) et Plan de Continuité Entreprise (PCE) (tous les lots) 5](#_Toc198555479)

[2.3.6 Plan d’organisation qualité et modalités de contrôle de la prestation (tous les lots) 5](#_Toc198555480)

[2.3.7 Normes qualités (tous les lots) 5](#_Toc198555481)

[2.4 Sous-critère 1.4 : Moyens matériels dédiés à la réalisation des prestations (10%) 6](#_Toc198555482)

[2.4.1 Moyens matériels mis à disposition des agents (tous les lots) 6](#_Toc198555483)

[2.4.2 Moyens matériels mis en place pour les missions (tous les lots) 6](#_Toc198555484)

[3 Critère 2 : Prix des prestations (40%) 6](#_Toc198555485)

[4 Critère 3 : Performances en matière de protection environnementale et sociale (20%) 6](#_Toc198555486)

[4.1 Sous-critère 3.1 : Mesures prises pour favoriser l’impact social de la prestation (60%) 6](#_Toc198555487)

[4.2 Sous-critère 3.2 : Mesures prises pour limiter l’impact environnemental de la prestation (40%) 6](#_Toc198555488)

# Généralités

Le présent Cadre de Mémoire Technique peut constituer la structure de la réponse du candidat (devenant alors son Mémoire Technique). Il reprend les critères et sous-critères techniques qui font l’objet d’une analyse par le pouvoir adjudicateur, conformément au Règlement de la Consultation.

Le candidat peut également répondre aux questions posées dans un autre document, celui-ci devant alors être annexé au présent cadre de mémoire technique, l’ordre des questions devant être respecté, et la référence des réponses (numéro d’annexe, nom et numéro de page du document) devant être indiqués sous les questions ci-après.

Les éléments du Cadre de Mémoire Technique constituant la base de la réponse du candidat, tous les éléments qui y sont renseignés, mentionnés ou annexés ont valeur contractuelle.

Sauf précision contraire, une absence de réponse à l’une des questions posées ci-dessous ne rend pas l’offre irrégulière mais fera baisser mécaniquement la note correspondante.

Il est rappelé, conformément au CCAP, qu’en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, le mémoire technique a une valeur contractuelle inférieure aux prescriptions du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), de la DPGF et du BPU et de l’Acte d’Engagement (AE).

**Le mémoire technique devra faire au maximum 40 pages (annexes comprises, hors fiches techniques). Toute page supplémentaire ne sera pas analysée.**

# Critère 1 : Valeur technique (40%)

## Sous-critère 1.1 : Méthodologie de réalisation des prestations (30%)

### Méthodologie de la mission de sécurité incendie (tous les lots)

*Décrivez la méthodologie et l’organisation du travail mises en place pour la mission de sécurité incendie :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Méthodologie de la mission de sûreté et des rondes (tous les lots)

*Décrivez la méthodologie et l’organisation du travail mises en place pour la mission de sûreté et la réalisation des rondes :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Méthodologie de la mission de télésurveillance et de levée de doute (lots 2 et 3 uniquement)

*Décrivez la méthodologie et l’organisation du travail mises en place pour la mission de télésurveillance et de levée de doute. Notamment, préciser le délai d’intervention de levée de doute pour chaque site du lot concerné (pour rappel, ces délais vous engagerons si vous êtes l’attributaire du marché et des pénalités pourront être appliquées en cas de dépassement) ainsi que les moyens et procédures d’intervention (permanence téléphonique H24, rondier sur zone, astreinte, sécurisation garde des clés et badges etc…) :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Méthodologie de la mission du bureau de contrôle d’accès (lot 1 uniquement)

*Décrivez la méthodologie et l’organisation du travail mises en place pour la mission de contrôle d’accès spécifique au lot 1 :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Méthodologie des missions complémentaires (tous les lots)

*Décrivez la méthodologie et l’organisation du travail mises en place pour les missions complémentaires :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Période de pré-exploitation (tous les lots)

*Décrivez la méthodologie et l’organisation du travail mises en place lors de la période de pré-exploitation :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Livrables (tous les lots)

*Présentez les livrables délivrés dans le cadre de la prestation (il est attendu du candidat qu’il délivre a minima les livrables listés au CCTP, mais il peut également proposer d’autres livrables complémentaires) ainsi que les modalités de transmission de ces livrables :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

*Transmettez également en annexe un exemple anonymisé de rapport d’intervention de levée de doutes.*

## Sous-critère 1.2 : Moyens humains dédiés à la réalisation des prestations (20%)

*Précisez les moyens humains mis à disposition pour la réalisation des prestations (détaillés par sites et par missions) :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

## Sous-critère 1.3 : Modalités de pilotage de l’exécution du contrat (40%)

### Interlocuteur privilégié et remplaçant (tous les lots)

*Indiquez le CV détaillé (nom, ancienneté, formation, qualification, expériences et rôle) de l’interlocuteur privilégié de la CDC dans le cadre de l’exécution des prestations, ainsi que celui de son remplaçant :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Encadrement de la mission (tous les lots)

*Précisez les profils dédiés à l’encadrement de la mission :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Politique incitative au bénéfice du superviseur (lots 2 et 3 uniquement)

*Précisez les mesures incitatives prises pour fidéliser et encourager le superviseur à répondre aux attendus du cahier des charges et à réaliser ses missions de supervision de la prestation (gratifications, primes, ou autres mesures incitatives…)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Plan de formation du personnel (tous les lots)

*Décrivez le plan de formation du personnel que vous allez appliquer dans le cadre de l’exécution du présent marché (axes, montant des investissements …) :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Plan de Continuité d’Activité (PCA) et Plan de Continuité Entreprise (PCE) (tous les lots)

*Présentez le PCA et le PCE que vous comptez mettre en place dans le cadre du présent marché. Dans le cadre des prestations de télésurveillance, précisez comment vous vous assurez de la continuité de service en cas de coupure de ligne et les moyens de secours mis en place :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Plan d’organisation qualité et modalités de contrôle de la prestation (tous les lots)

*Présentez le plan d’organisation qualité qui sera mis en place (notamment, précisez votre procédure pour garantir au donneur d’ordre qu’à l’heure contractuelle les agents seront en poste et opérationnels). Précisez également les mesures prises pour contrôler la bonne exécution des prestations et maintenir le niveau de prestation attendu par la CDC.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

*Transmettez également en annexe un exemple type de fiche d’évaluation.*

### Normes qualités (tous les lots)

*Indiquez les certifications et normes qualités dont vous êtes titulaire (exemples : ISO 9001, norme AFNOR…) et précisez les modalités mises en place pour les conserver :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

## Sous-critère 1.4 : Moyens matériels dédiés à la réalisation des prestations (10%)

### Moyens matériels mis à disposition des agents (tous les lots)

*Précisez les moyens matériels utilisés pour la réalisation des prestations (notamment les équipements du personnel, les uniformes, moyens de déplacement, etc.) :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Moyens matériels mis en place pour les missions (tous les lots)

*Précisez les moyens matériels mis en place pour couvrir les exigences du CCTP (joindre les certifications) :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

# Critère 2 : Prix des prestations (40%)

Evalué sur la base du DQE et de la DPGF.

# Critère 3 : Performances en matière de protection environnementale et sociale (20%)

## Sous-critère 3.1 : Mesures prises pour favoriser l’impact social de la prestation (60%)

*Décrivez toutes les dispositions prises pour favoriser l’impact social dans le cadre de l’exécution du marché (notamment formation, bien-être au travail, conditions de travail favorables, insertion, égalité des chances et diversité, dialogue social, etc.) :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

## Sous-critère 3.2 : Mesures prises pour limiter l’impact environnemental de la prestation (40%)

*Décrivez toutes les dispositions prises pour favoriser le développement durable et limiter la pollution dans le cadre de l’exécution du marché (notamment déplacements, pratiques écoresponsables, choix des équipements et matériels, etc.) :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)